



Na temelju članka 22. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Inovativni Zadar d.o.o., OU-85/15-1 od 10.06.2015., a u svezi s člankom 15. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16., u daljnjem tekstu: ZJN 2016), direktor Inovativnog Zadra d.o.o. donosi

PRAVILNIK za provedbu postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe trgovačkog društva Inovativni Zadar d.o.o. (dalje u tekstu: Naručitelj), čija je procijenjena vrijednost do **26.540,00 Eura**, bez PDV-a za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno do **66.360,00 Eura**, bez PDV-a za radove.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj će poštovati temeljna načela utvrđena ZJN 2016.

Članak 3.

- (1) Postupak jednostavne nabave za nabavu roba, i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti od **13.300,00 Eura** (bez PDV-a) te radova do iznosa procijenjene vrijednosti od **33.200,00 Eura** (bez PDV-a) Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenica.
- (2) Za nabavu roba, i usluga za iznos procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **13.300,01 Eura** te radova za iznos procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **33.200,01 Eura** Naručitelj će provesti postupak jednostavne nabave sukladno odredbama članka 5. – 11. ovog Pravilnika.

Članak 4.

- (1) Postupak nabave roba, radova i usluga iz članka 3 stavka 2. ovog Pravilnika provode predstavnici Naručitelja koje Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave imenuje čelnik Naručitelja (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo).
- (2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka čelnik Naručitelja imenuje u stručno povjerenstvo najmanje dvije osobe za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.

Članak 5.

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika pokreće se slanjem Poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje najmanje trima (3) gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Naručitelj može zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata u sljedećim slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa;
 - kod nabave specifičnih usluga (hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, športsko zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluga savjetovanja i edukacije, konzervatorskih usluga, usluga projektiranja, usluga vještaka) i nabave robe za reprezentaciju;
 - kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja ili sustava, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
 - u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci odgovorne osobe naručitelja.
- (3) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.
- (4) U Pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251 – 279. ZJN 2016.
- (5) U Pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Članak 6.

- (1) Način dostave ponude određuje se u Pozivu na dostavu ponuda.
- (2) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 radnih dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskom subjektu. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 radnih dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 7.

- (1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) U Pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 8.

- (1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno.
- (3) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Članak 9.

- (1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku; nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda; broj zaprimljenih ponuda; naziv ponuditelja; cijene ponuda; analizu ponuda prema kriteriju za odabir; rangiranje ponuda; prijedlog za sklapanje ugovora, te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

- (2) Ukoliko temeljem Poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda, Zapisnik se ne mora sastavljati.
- (3) Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne i otklone nedostatke koji nisu od utjecaja.
- (4) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva.
- (5) Ukoliko čelnik prihvati prijedlog stručnog povjerenstva, Naručitelj će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Članak 10.

- (1) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.
- (2) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.
- (3) Nakon obavljene dostave ponuditeljima, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi.

Članak 11.

- (1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- (2) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 12.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik za provedbu postupaka jednostavne nabave, Ur.broj: 1-121/19 od 6. veljače 2019. godine.

Zadar, 16. siječnja 2023.

Ur.broj: 1-144/23



Alan Kociper
Direktor